

**TÜM ASANSÖR SANAYİ İŞVERENLERİ SENDİKASI (TASİS)
İL TEMSİLCİLERİNİN ATANMASI, GÖREV VE SORUMLULUKLARININ
BELİRLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA
YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, Tüm Asansör Sanayi İşverenleri Sendikası'nın, sendika merkez adresi dışındaki il ve ilçelerde İl Temsilciliği müessesesinin kurulması, İl Temsilcisinin belirlenmesi ve sendika üyelerinin çalıştıkları illerde; sendika amaçları doğrultusunda çalışmalar yapması, etkinlikler düzenlemesi ve İl Temsilciliği bölgesinde bulunan üyelerle sendika arasında iletişim kurulması için temsilcilik örgütlenmesinin gerçekleştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, sendika genel çıkarlarına uygun olarak sendikanın amacını gerçekleştirmek üzere Tüm Asansör Sanayi İşverenleri Sendikası'nın sendika merkez adresi dışındaki illerde, İl Temsilciliği müessesesinin kuruluşu, İl Temsilcisinin belirlenmesi ve görev ve sorumlulukları ile ilgili esas ve usullerin belirlenmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, Tüm Asansör Sanayi İşverenleri Sendikası Tüzüğü'nün 16 ncı maddesinin 36 ncı fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Sendika: Tüm Asansör Sanayi İşverenleri Sendikasını;
 - İl Temsilciliği: Tüm Asansör Sanayi İşverenleri Sendikasının merkez adresi dışındaki illerde kurulmasına karar verilen ve sendika amaçları doğrultusunda faaliyet yürüten temsilciliği,
 - İl Temsilcisi: Sendikanın yönetim kurulunca İl Temsilciliğine atanan sendika üyesini,
 - Üye: Tüm Asansör Sanayi İşverenleri Sendikasının üyelerini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
İl Temsilciliğinin Kurulması**

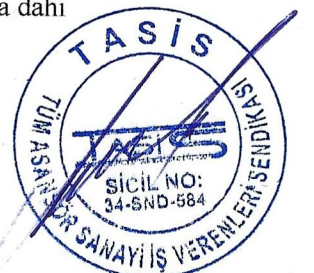
İl Temsilciliğinin Kurulması Talebi

MADDE 5- (1) İl Temsilciliği kurulmasına dair talep, Sendikanın merkez adresi dışında bulunan illerde faaliyet gösteren üyeler tarafından Yönetim Kuruluna yazılı Ek-1'de yer alan dilekçenin imzalanması suretiyle verilir.

Kuruluş

MADDE 6- (1) İl temsilciliğinin kurulmasına, Sendika Yönetim Kurulu karar verir.

(2) İl temsilciliği kuruluşu için yeterli üye sayısının olmadığı illerde Sendika-üye ilişkilerini geliştirmek amacıyla, Sendika Yönetim Kurulu kararıyla üyelerden talep olmasa dahi her zaman il temsilcilikleri kurulabilir.



(4) Sendika yönetim Kurulunca, İl Temsilcisinin görevden alınması ve yerine başka temsilci atanmaması durumunda İl Temsilciliği de feshedilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İl Temsilcisinin Görev ve Sorumlulukları

İl Temsilciliğinin Yükümlülüğü

MADDE 10- (1) İl Temsilcileri ve (varsa yardımcıları) bulunduğu ilde üyelere ve sektöre yönelik sendika çalışma programının uygulanmasını sağlamakla ve sendikanın temel amaçlarını gerçekleştirmek için Yönetim Kurulu ile iş birliği içinde çalışmakla ve Yönetim Kurulunun direktiflerini uygulamakla yükümlüdür.

İl Temsilciliğinin Çalışma Bürosu

MADDE 11- (1) İl Temsilciliğinin kurulması ve İl Temsilcisinin atanması için bir çalışma bürosu oluşturulma zorunluluğu yoktur. İl Temsilcisinin ve üyelerin başvuru dilekçelerinde gösterecekleri adres, İl Temsilciliği adresi olarak kabul edilir.

(1) Üyeler ve/veya İl Temsilcisi tarafından İl Temsilciliğinin ayrı bir çalışma bürosu oluşturulması durumunda, bu husus Sendika Yönetim Kuruluna yazılı olarak derhal bildirilir. Bildirimin geç yapılmasından doğacak muhtemel her türlü zarar, ziyan ve tazminat bildirimini yapmayan bölgedeki üyeler ve İl Temsilcisine rücu edilir.

İl Temsilciliğinin Gelir, Gider ve Hesapları

MADDE 9- (1) İl Temsilciliğinin hiçbir gideri Genel Merkeze (Sendikaya) teşmil edilemez.

(2) İl Temsilciliği çalışma bürosunun kiralanması veya satın alınması halinde bu hususta Genel Merkeze (Sendika Yönetim Kuruluna) derhal yazılı bildirim yapılır. Bildirimin geç yapılmasından doğacak muhtemel her türlü zarar, ziyan ve tazminat bildirimini yapmayan bölgedeki üyeler ve İl Temsilcisine rücu edilir.

(3) Kiralama, satın alma ve sair suretlerle yapılacak her türlü giderler için Sendika tüzel kişiliği adına hiçbir sözleşmeye imza atılamaz. Ancak İl Temsilcisi ve Temsilcilik bölgesinde yer alan üyelerin ortak yazılı kararları üzerine Sendika tüzel kişiliğini bağlamayacak şekilde İl Temsilcisi adına sözleşme imzalanabilir. Sözleşmelerin imzalanmadan evvel Sendika Yönetim Kurulunun yazılı onayına sunulması esas olup bu sözleşmelerden doğacak uyuşmazlıklardan Sendika tüzel kişiliği sorumlu tutulamaz.

(4) İl Temsilcisi, Sendika adına bağış alamaz, gelir ve aidat toplayamaz. İl Temsilciliğinin giderlerinin bölgede yer alan üyelere karşılanması esas olup hiçbir hususta Genel Merkezden (Sendikadan) giderlerin karşılanması talep edilemez.

(4) İl Temsilciliğinin ayrı bir çalışma bürosu olması durumunda, giderlerine ait evrak ve vesikaların dosyalanması, muhafaza edilmesi ve gerektiğinde denetim kurulu, disiplin kurulu ve yönetim kuruluna ibraz edilmesine dair sorumluluk İl Temsilcisindedir.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Fesih Halinde Tasfiye

MADDE 10- (1) İl Temsilciliğinin her ne suretle olursa olsun feshi halinde;

- Her çeşit borçlarının ödenmesinden İl Temsilcisi sorumludur.
- İl Temsilciliğinin ayrı bir çalışma bürosu olması durumunda, burada yer alan he nevi alet, edevat, demirbaş ve malzeme İl Temsilcisinin belirleyeceği esaslara göre tasfiye edilir ve bedeli nakite çevrilerek bölgedeki üyelere pay edilir.
- (b) fıkrasında elde edilen bedelin Sendika Genel Merkezine aktarılmasına bölgedeki üyeler karar verebilir. Bu halde tasfiye neticesinde elde edilen gelir bağış olarak addedilir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelik Tüm Asansör Sanayi İşverenleri Sendikası'nın Genel Kurulunda onaylandığında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tüm Asansör Sanayi İşverenleri Sendikası Yönetim Kurulu yürütür.

Ek-1:

İl Temsilciliği Taahhütnamesi

